

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), na sjednici Skupštine Romske organizacije mladih Hrvatske, održanoj 31.05.2019. donesen je:

STATUT

Romske organizacije mladih Hrvatske

I. Predmet

Članak 1.

Statutom Udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuje se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona

II. Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

Naziv udruge na hrvatskom jeziku glasi Romska organizacija mladih Hrvatske
Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku glasi: ROM HR
Naziv udruge na rumunjskom jeziku glasi: Organizacija alu tinjeracilor alu Hrvatska
Naziv na romskom jeziku glasi: Romani organizacija ternenge Croatia
Skraćeni naziv udruge na romsko jeziku glasi: ROT CRO
Naziv na engleskom jeziku glasi: Roma youth organisation of Croatia
Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: RYO CRO

Članak 3.

Sjedište udruge je u Slavonskom Brodu, Savska 24
Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština

III. Zastupanje

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge

Članak 5.

Osobe ovlaštene za zastupanje su Predsjednik i Potpredsjednik Udruge.

IV. Izgled pečata udruge

Članak 6.

Udruga ima svoj pečat.
Izgled pečata Udruge utvrđen je posebnom odlukom Skupštine.
Pečat Udruge je okruglog oblika s punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku te skraćenim nazivom koji se nalazi na sredini pečata. Pečat je promjera 40 milimetara.
Uporaba i čuvanje pečata uređuje se Odlukom Upravnog odbora, a provodi je Predsjednik i Potpredsjednik udruge. Predsjednik udruge koristiti će Pečat plave boje, a Potpredsjednik udruge koristiti će Pečat crvene boje.

V. Područje djelovanja

Članak 7.

Udruga je registrirana pri Uredu za opću upravu Brodsko-posavske županije i djeluje na području Republike Hrvatske

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Područje djelovanja po klasifikaciji djelatnosti su:

- Ljudska prava,
- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje,
- Socijalna djelatnost
- prava nacionalnih manjina.

VI. Ciljevi

Članak 8.

Udruga je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti i ne obavlja gospodarsku djelatnost.

Ciljevi rada Udruge su:

- Promicanje obrazovnih, društvenih, kulturnih i drugih interesa mladih Roma,
- Promicanje obrazovanja među romskom populacijom,
- Povezivanje i suradnja s romskim, pro-romskim i drugim organizacijama koje se bave marginiziranim skupinama i ljudskim pravima,
- Promicanje volonterizma među Romima s fokusom na mlade Rome
- Promicanje zapošljavanja i samozapošljavanja Roma s fokusom na mlade Rome
- Promicanje sudjelovanja romske populacije s fokusom na mlade Rome u kulturi i umjetnosti svoga zavičaja
- Očuvanje romskog identiteta (jezik, kultura, pismo..)
- Očuvanje i promicanje ljudskih prava
- Promicanje rodne, dobne i etničke solidarnosti
- Promicanje demokratskih vrijednosti
- Promicanje participacije i političke participacije pojedinaca u društvu
- Promicanje ravnopravnosti
- Promicanje društvene odgovornosti
- Promicanje ostvarivanja zakonskih prava

VII. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 9.

Za ostvarivanje cilja radi kojeg je osnovana Udruga obavlja slijedeće aktivnosti:

- Organiziranje predavanja, seminara, radionica, treninga, stručnih i drugih aktivnosti
- Izdavanje brošura, letaka, knjiga, časopisa u tiskanom i elektronskom obliku sukladno zakonu
- Organiziranje kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih programa radi ostvarivanja ciljeva Udruge
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima relevantnim za ciljeve udruge
- Suradnja s drugim domaćim i međunarodnim udrugama

- Osniva dramsku, glazbenu, likovnu, plesnu, modnu radionicu, kinoteku, galeriju, filmski i tonski studio, snima fotografije, filmove, video u svrhu promicanja kulture Roma s fokusom na Romkinje i mlade Rome
- Informiranje i savjetovanje Roma s fokusom na Romkinje i mlade Rome
- Promicanje važnosti obrazovanja među romskom populacijom, posebice djecom, Romkinjama i mladim Romima
- Zaštita djece, žena i mladih od nasilja u obitelji i u školi
- Suzbijanje maloljetničkih brakova
- Organizira seminare o prevenciji ovisnosti droge alkohola i nikotina, te prevenciji o ostalim ovisnostima
- Organiziranje ljetnih i zimskih škola
- Promicanje i zaštita ljudskih prava
- Promicanje očuvanja povijesti jezika Roma, kulture i tradicionalnih zanata Roma
- Izrada web stranice i njeno održavanje
- Organizira seminare, PC i Internet igraonice radi podučavanja mladih Roma osnovama PC-a i interneta
- Organizacija edukativnih radionica
- Osnivanje predškolskih programa, programa za pomoć u učenju u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju
- Pružanje potpore u tranziciji između obrazovnih razina
- Formiranje mreža i platforma radi povezivanja romske populacije
- Razmjena pozitivnih iskustva i praksa
- Organizacija seminara i drugih aktivnosti sa ciljem promicanja ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije i anticegizma
- Organiziranje kampanja, seminara i ostalih aktivnosti s ciljem povećanja demokratskih vrijednosti stanovništva
- Organizacija aktivnosti usmjerene na dobnu, spolnu i etničku solidarnost
- Edukacija Organizacija promatrača izbornih procesa
- Edukacija medijatora za skupine u nepovoljnom položaju s posebnim fokusima na Romkinje i mlade Rome.

VIII. Način osiguranja javnosti djelovanja udruge

Članak 10.

Rad udruge je javan, a javnost rada Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelokruga Udruge.

Svi članovi imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koja njena tijela donose.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- Pravodobnim izvještavanjem članstva o radu Udruge o značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- Javnim priopćavanjem

Članak 11.

Sjednice tijela Udruge ne mogu se zatvoriti za javnost, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnika i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisom te radi narušavanja javnog reda i mira te ograničenog kapaciteta prostora u kojem je sjednica održana.

IX. Članovi Udruge

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja to želi i prihvaća ciljeve radi kojeg je udruga osnovana te prihvaća Statut Udruge sukladno Zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svog ovlaštenog predstavnika.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova.

Tajnik udruge vodi registar članova kao i vrstu njihovog članstva.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupirajuće i počasno

Redovni članovi mogu biti fizičke osobe koje imaju najmanje 14 godina sukladno članku 12 Zakonu o udrugama, te pravne osobe putem svog ovlaštenog predstavnika, a mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke osobe koje imaju najmanje 14 godina sukladno članku 12 Zakonu o udrugama, te pravne osobe putem svog ovlaštenog predstavnika koje podupiru rad Udruge te povremeno sudjeluju u djelatnostima Udruge. Podupirajući članovi ne mogu biti birani niti birati. Svi zaposlenici udruge za vrijeme svoga profesionalnog angažmana u udruzi su ujedno i podupirajući članovi udruge.

Udruga pojedinoj fizičkoj i pravnoj osobi može dodijeliti status počasnog člana. Počasni član nema posebnih prava ni obveza u Udruzi.

Članak 14.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge, podnosi zahtjev za redovitim članstvom Upravnom odboru Udruge. Upravni odbor o zahtjevu donosi mišljenje koje može biti pozitivno ili negativno te ga prosljeđuje Skupštini. Skupština donosi odluku o mišljenju Upravnog odbora. Redovitim članom Udruge postaje se upisom u registar članova uz prethodno pozitivno mišljenje upravnog odbora koje potvrđuje Skupština. Ukoliko Skupština ne odobri mišljenje Upravnog odbora, Skupština će provesti svoju odluku uz minimalno 75 % glasova svih članova Skupštine. Ukoliko Skupština ne može donjeti odluku suprotnu mišljenju Upravnog odbora uz minimalno 75% glasova svih članova Skupštine, provesti će se mišljenje Upravnog odbora.

Redovni članovi biraju i mogu biti birani u tijela Udruge, imaju biti pravo informirani o radu Udruge i imaju druga prava utvrđena Zakonom i Statutom. Redovni članovi mogu biti imenovani za voditelja odjela, ali isto imenovanje moraju prihvatiti unutar 5 radnih dana od dana imenovanja. Ukoliko se pozitivno ne očituje oko imenovanja u unutar 5 radnih dana, imenovanje je ništeto.

Članak 15.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati podupirućim članom Udruge, njime postaje odlukom Upravnog odbora te upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Podupirući članovi nemaju pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti može biti biran u ta tijela. Podupirajući članovi imaju pravo biti informirani o radu Udruge, imaju biti pravo biti informirani o radu Udruge i imaju druga prava utvrđena Zakonom

i Statutom. Svi zaposlenici udruge su za vrijeme svoga profesionalnog angažmana podupirajući članovi udruge. Podupirajući članovi mogu biti voditelji odjela Udruge.

Počasnim članom Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, a imenuje ga Skupština na pisani obrazloženi prijedlog 25% članova Udruge, ili na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti može biti biran u ta tijela i ima pravo biti informiran o radu Udruge. Počasni članovi ne mogu biti voditelji odjela Udruge.

Članak 16.

Prava i obveze članova su:

- Plaćanje članarine
- Bavljenje aktivnostima Udruge
- Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- Čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- Čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza

Članstvo u Udruzi prestaje

- Dragovoljnim istupom
- Neplaćanjem članarine
- Isključenjem
- Smrću
- Povredom statuta

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge pismenim putem.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sjednici nakon dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 17.

Udruga se može učlaniti u saveze udruga i međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

X. Članarina

Članak 18.

Članarinu plaćaju redoviti članovi u iznosu od 50,00 HRK mjesečno.

Članarinu plaćaju svi zaposlenici udruge u iznosu 50,00 HRK mjesečno.

Ukoliko je ista osoba redoviti član Udruge i zaposlenik Udruge, iznos mjesečne članarine iznosi 100,00 HRK.

XI. Tijela Udruge

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Potpredsjednik
- Tajnik

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine redoviti članovi Udruge.

Skupština Udruge:

- Usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- Utvrđuje politiku razvitka i donosi temeljne i druge akte Udruge
- Bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Potpredsjednika i jednog člana Upravnog odbora
- Odlučuje o radu i daje smjernice za rad svih tijela koje bira
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- Odlučuje o nagradama i priznanjima
- Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću financijsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promijeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Statutom i o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 21.

Skupština radi u sjednicama i donosi poslovnik o svome radu.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. On je ovlašten da sa skupštinom rukovodi i da potpisuje akte koje skupština donosi.

Predsjednika biraju članovi Skupštine, većinom svih članova Skupštine.

U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Potpredsjednik. U odsutnosti Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, Skupštinom predsjedava osoba koju izabere Skupština Udruge.

O radu sjednice Skupštine Tajnik vodi zapisnik. Zapisnik Skupštine Udruge potpisan od Predsjedavajućeg i još jednog člana skupštine trajno se čuva u arhivi Udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u toku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na osnovu odluke Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju sjednice Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 redovitih članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana dostave zahtjeva 1/3 članova Skupštine, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice).

Članak 23.

Skupština udruge odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama. Skupština udruge može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova u Skupštini, ako Statutom nije određena posebna veličina. Odluke na Skupštini donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine. Ako na sjednici Skupštine nije nazočna potrebna većina njenih članova za donošenje odluka, sjednica se odgađa i zakazuje nova u roku 15 dana.

Članak 24.

Upravni odbor čine po svojoj funkciji Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik udruge. Upravni odbor je najviše tijelo upravljanja Udrugom između dvije sjednice Skupštine. Predsjednik Udruge po funkciji i predsjednik Upravnog odbora, a tajnik Udruge po funkciji je i tajnik Upravnog odbora. Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- Su prekršili Zakon
- Postupaju suprotno odlukama Skupštine
- Izgube poslovnu sposobnost
- Podnesu ostavke

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika Upravnog odbora, do izbora novog, kao privremeni vršitelj dužnosti zamjenjuje ga Potpredsjednik udruge.

Članak 25.

Upravni odbor:

1. Utvrđuje prijedlog programa aktivnosti i Statuta koje podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
2. Brine o izvršenju usvojenih programa i provedbi odluka Statuta
3. Podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini
4. Imenuje komisije i druga radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
5. Brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
6. Upravlja imovinom i nadzire materijalno i financijsko poslovanje
7. Donosi mišljenje o zahtjevima za redovito članstvo u Udruzi
8. Obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu
9. Daje mišljenje o prihvaćanju novih redovitih članova.
10. Donosi odluke o osnivanju podružnica Udruge.
11. Donosi odluku o privremenom ovlaštenju osobe za zastupanje podružnica
12. Imenuje voditelje odjela
13. Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

Članak 26.

Predsjednika Udruge bira Skupština iz reda svojih članova na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora na istu funkciju.

Predsjednik:

- Predstavlja i zastupa Udrugu

- Saziva Skupštinu Udruge i rukovodi njenim radom
- Imenuje komisije i druga radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- Nalogodavac je materijalnog i financijskog poslovanja
- Potpisnik je akata Udruge
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima
- Predsjednik je po svojoj funkciji član Upravnog odbora i Predsjenik Upravnog odbora

Članak 27.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednik u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik Udruge.

Ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti duže od tri mjeseca obavljati dužnost Predsjednika, Potpredsjednik će sazvati sjednicu Skupštine Udruge na kojoj će se odlučivati o prestanku mandata Predsjednika.

Članak 28.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština iz reda svojih članova na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora na istu funkciju.

Potpredsjednik:

- Predstavlja i zastupa Udrugu
- Rukovodi radom skupštine u odsutnosti Predsjednika Udruge
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine,
- Nalogodavac je materijalnog i financijskog poslovanja
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima
- Potpredsjednik je po svojoj funkciji član Upravnog Odbora

U odsutnosti Predsjednika udruge dužem od tri mjeseca, Potpredsjednik udruge obavlja sve poslove Predsjednika Udruge.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 30.

Tajnika bira Skupština iz reda svojih članova na mandat od četiri godine za obavljanje administrativnih i drugih poslova uz mogućnost ponovnog izbora na istu dužnost.

Tajnik vodi Registar članova Udruge.

Tajnik ne predstavlja, ne zastupa i nije nalogodavac kako amterijalnog tako i financijskog poslovanja.

Tajnik po svojoj funkciji je član Upravnog odbora i tajnik Upravnog odbora

XII. Izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 31.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijski i pravni) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodijeli imovine Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

XIII. Način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge

Članak 32.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine, dobrovoljnih priloga i darova, poklona, financiranjem iz državnog proračuna i/ili proračuna jedinica regionalne i lokalne samouprave i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom koje koristi za ostvarenje svojih ciljeva, a o njihovoj raspodjeli odlučuje Upravni odbor.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava Upravni odbor na temelju priloženih računa.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 33.

Ako udruga provodi i projekte od interesa za opće dobro financiranje iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanju i korištenju sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost. Sredstva prikupljena sukladno st. 1. Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

XIV. Podružnice

Članak 34.

Udruga može osnivati svoje podružnice u svim naseljima Republike Hrvatske.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge većinom glasova.

Podružnice udruge ne predstavljaju posebne pravne entitete nego su dio Romske organizacije mladih Hrvatske.

Podružnicu zastupaju osobe ovlaštene za zastupanje Romske organizacije mladih Hrvatske ili osoba koja je posebnom odlukom Upravnog odbora imenovana. Posebna odluka Upravnog odbora o imenovanju osobe za zastupanje podružnice Romske organizacije mladih Hrvatske mora sadržavati osobne podatke osobe kojoj se dozvoljava zastupanje Podružnice kao i datum ovlaštenja i isteka zastupanja Podružnice.

Podružnica može napraviti poseban žiro račun u banci, ali koji će biti podračun glavnog žiro računa u banci Romske organizacije mladih Hrvatske.

Podružnica će imati pečat koji će biti identičan glavnim pečatima uz dodatak imena naselja u kojem je podružnica osnovana, a pečat će biti zelene boje.

Podružnica se ima pravo prijaviti isključivo na natječaje i pozive za financiranje udruga u naselju u kojem je podružnica osnovana.

XIV. Odjeli

Članak 34.

Odjele udruge prema sukladno planu rada za tekuću i sljedeću godinu odlukom osniva Upravni odbor.

Odjeli se osnivaju radi bolje organizacije rada.
Voditelje odjela odlukom imenuje Upravni odbor Udruge na određeni rok.
Voditeljom odjela može se imenovati isključivo redoviti ili pridruženi član Udruge.

XIII. Statusne promjene

Članak 35.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština većinom od $\frac{3}{4}$ svih članova Udruge.
Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIV. Prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom

Članak 36.

Udruga može prestati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane $\frac{3}{4}$ svih članova Udruge.
U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi na Udrugu koja ima slične statutarne ciljeve.

XV. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 37.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 38.

Ovaj statut stupa na snagu s danom donošenja na Skupštini Udruge.
U Slavonskom Brodu, 31.05.2019.

Članak 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

U Slavonskome Brodu, 31.05.2019.

Predsjednik Udruge

(ime i prezime predsjednika)





URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO – POSAVSKOJ ŽUPANIJI,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/19-01/129
URBROJ: 2178-01-03-01/1-19-2
SLAVONSKI BROD, 11.06.2019.

VODITELJ ODJELA




Josip Vukšanović, dipl.iur